



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ СОБРАНИЕ**  
**ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**СТРОГИНО**  
**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

28 октября 2014 года № 083

**Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Строгино города Москвы и информации руководителей городских организаций**

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций»

**муниципальное Собрание решило:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Строгино города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2. Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Северо — западного административного округа города Москвы, управу района Строгино города

Москвы, государственное учреждение города Москвы<sup>1</sup> инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа, в течение 3 дней со дня его принятия.

3. Признать решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве от 25.09.2014 № 046 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Строгино города Москвы и информации руководителей городских организаций» утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на временно исполняющего полномочия Руководителя внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве Ащанулова В.К.

**Временно исполняющий полномочия  
Руководителя внутригородского муниципального  
образования Строгино в городе Москве**



**В.К. Ащанулов**

<sup>1</sup> Указываются наименования соответствующих учреждений, действующих на территории МО.

**Регламент  
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы  
управы района Строгино города Москвы и информации руководителей городских  
организаций**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации муниципальным Собранием внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее - муниципальное Собрание) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Строгино города Москвы (далее - глава управы района) о результатах деятельности управы района Строгино города Москвы (далее - управа района) и ежегодному заслушиванию информации: *руководителей* государственного учреждения города Москвы<sup>2</sup> инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно- поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве (далее — муниципальное образование), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального образования (далее — руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации муниципальным Собранием отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района Строгино (далее - отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее - информация руководителей городских организаций) осуществляет Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве и профильная комиссия.

3. Заседания муниципального Собрания по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального образования (далее - жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом муниципального Собрания,

---

<sup>2</sup> Указываются наименования соответствующих учреждений, действующих на территории МО.

## Подготовка и проведение ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о датах заседаний муниципального Собрании в I квартале года, следующего за отчетным. В течение 10 дней со дня получения информации глава управы района направляет в муниципальное Собрание информацию о дате заседания муниципального Собрании, на котором он представит отчет.

Дата заседания муниципального Собрании, на котором будет проводиться заслушивание отчета главы управы района (далее - заседание по заслушиванию отчета), устанавливается планом работы муниципального Собрании или решением муниципального Собрании.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее, чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Срок приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района устанавливается протокольным решением муниципального Собрании при определении даты заседания по заслушиванию отчета.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты муниципального Собрании (далее - депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 20 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района и готовит проект перечня вопросов к главе управы района в течение 3 дней после дня окончания срока для внесения предложений. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Проект перечня вопросов к главе управы района направляется депутатам и утверждается протокольным решением на заседании муниципального Собрании не позднее, чем за 14 дней до дня заседания по заслушиванию отчета главы управы района.

9. Утвержденный перечень вопросов к главе управы района направляется в управу района не позднее, чем за 10 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

10. Профильная комиссия готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрании об отчете главы управы района.

11. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 45 минут.

12. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

6 13. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

14. Вопросы главе управы района и ответы на них должны занимать не более 1,5 часов.

15. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов - не более 30 минут, продолжительность одного выступления - не более 5 минут.

16. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

17. По результатам заслушивания отчета главы управы района муниципальное Собрание принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

18. Решение муниципального Собрания об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Северо - западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

#### **Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций**

19. Руководитель внутригородского муниципального образования Строгино в городе Москве до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (*Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального образования*) о датах заседаний муниципального Собрания в I квартале года, следующего за отчетным.

В течение 10 дней со дня получения информации руководители городских организаций (*Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы*) направляют в муниципальное Собрание информацию о датах заседаний муниципального Собрания, на которых будет представлена информация руководителей городских организаций.

Даты заседаний муниципального Собрания, на которых будет проводиться заслушивание информации руководителей городских организаций, устанавливаются планом работы муниципального Собрания.

20. Информация о дате, времени и месте проведения заседания муниципального Собрания, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

21. Профильная комиссия готовит и вносит в муниципальное Собрание проект решения муниципального Собрания по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

7 22. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 45 минут.

23. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут.

24. Жители, присутствующие на заседании муниципального Собрания, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут.

25. Вопросы руководителю городской организации и ответы на них должны занимать не более 1 часа.

26. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации муниципальное Собрание принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности муниципального Собрания.

27. Решение муниципального Собрания об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение муниципального Собрания об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».